

ЗАТВЕРДЖУЮ:
 Заступник голови Оболонської
 районної в місті Києві державної
 адміністрації
 _____ Олександр ГОРІН

План роботи управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації на II квартал 2024 року

№ з/п	Форми та напрями роботи	Заходи	Термін	Відповідальна особа, посада	Форма узагальнення
План роботи централізованої бухгалтерії					
1	ДОН КМДА	Контроль за виконанням загальноміських програм та підготовка інформації щодо їх виконання	Протягом II кварталу 2024 року	Бондарчук В.Ю. Гуріна В.В. Удовик С.В.	Звіт
2	Фінансове управління ОРДА	Контроль за виконанням договорів по харчуванню	Протягом II кварталу 2024 року	Гуріна В.В. Нікітіна Л.В.	Інформація
3	УДКСУ в Оболонському районі м. Києва ДОН КМДА	Підготовка та подання бюджетної, фінансової та консолідованої звітності управління освіти за I квартал 2024 року	Квітень 2024 року	Бондарчук В.Ю. Загородня О.О. Мішина Г.Г. Керівники СП ЦБ	Звіт
4	ДОН КМДА	Впровадження комплексної інформаційно - аналітичної системи управління фінансово-господарською діяльністю в місті Києві "КІАС " УФГД"	Протягом II кварталу 2024 року	Бондарчук В.Ю. Гуріна В.В. Мішина Г.Г. Загородня О.О.	Звіт
5	Управління освіти ОРДА	Підготовка та надання відповідей на звернення громадян до CALL – центру, на скарги та запити на публічну інформацію, запити та звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, на листи підприємств, установ, організацій. Реєстрація та контроль за їх виконанням	В межах, визначених чинним законодавством	Бондарчук В.Ю. Заступники головного бухгалтера Керівники СП ЦБ Уповноважені особи Земляна Н.М.	Листування
6	Управління праці та соціального захисту населення ОРДА	Контроль за станом виплати заробітної плати	В межах, визначених чинним законодавством	Бондарчук В.Ю. Загородня О.О.	Інформація
7	Управління освіти ОРДА	Контроль за виконанням договорів по капітальних та поточних ремонтах	В межах, визначених чинним законодавством	Бондарчук В. Ю. Ледовська Н.О.	Інформація

8	Управління освіти ОРДА	Здійснення бухгалтерського обліку об'єктів, підпорядкованих управлінню освіти, після введення їх в експлуатацію	За ступенем готовності	Бондарчук В. Ю. Ледовська Н.О. Радченко М.Ю.	Бухгалтерський облік
9	Управління освіти ОРДА	Контроль за виконанням договорів щодо комунальних послуг	Протягом II кварталу 2024 року	Бондарчук В. Ю. Драмачова О.М.	Інформація
10	Управління освіти ОРДА	Контроль та виконання заявок на фінансування капітальних ремонтів	Протягом II кварталу 2024 року	Бондарчук В. Ю. Ледовська Н. О.	Заявка
11	ДОН КМДА	Підготовка та подання інформації про стан фінансування установ по галузі «Освіта» по загальному фонду та інших коштах спецфонду (бюджет розвитку)	Квітень - травень 2024 року	Ніколаєнко О.Я. Тарасенко Л.Д. Сторчеус С.М. Іваніна Л.І.	Звіт
12	Робота в програмі «Єдина інформаційна система управління бюджетом»	Формування та внесення фактичної структури заробітної плати за I квартал 2024 року до програми «Єдина інформаційна система управління бюджетом»	Квітень 2024 року	Загородня О.О. Удовик С.В. Колесник О.В.	Структура заробітної плати
13		Внесення змін до бюджету, формування довідок про зміни до планів асигнувань для подальшої їх передачі до УДКС Оболонського району	Щомісяця 2 рази на тиждень	Бондарчук В.Ю. Удовик С.В.	Інформація
14	Звіти до ДПП в Оболонському районі ГУ ДФС у м. Києві.	Формування та подання об'єднаної звітності ПДФО та ЄСВ за I квартал 2024 року	Травень 2024 року	Загородня О.О. Колесник О.В.	Звіт
15	Звіти до Головного управління статистики у м. Києві	Формування та подання Звіту з праці згідно затверджених форм	Щомісяця – до 7 числа	Бондарчук В.Ю. Удовик С.В.	Звіт
16	Звіти до Департаменту фінансів та Департаменту освіти КМДА	Звіт з харчування в закладах освіти за I квартал 2024 року	Квітень 2024 року	Гуріна В.В. Удовик С.В. Нікітіна Л.В.	Звіт
17		Звіт з виконання міської цільової програми «Освіта Києва. 2019-2024 роки» за I квартал 2024 року	Квітень 2024 року	Бондарчук В.Ю. Ніколаєнко О.Я. Удовик С.В.	Звіт
18	Наказ Управління освіти ОРДА від 22.08.2022 № 224	Організація заходів, пов'язаних із наданням компенсації суб'єктам освітньої діяльності, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у приватному закладі дошкільної освіти	Протягом II кварталу 2024 року	Бондарчук В.Ю. Крамар О.Ю. Кравченко Н.Г.	Інформація
19	ДОН КМДА	Формування та подання Звіту щодо впровадження базового фінансового нормативу згідно затверджених форм	Щомісяця до 2 числа	Бондарчук В.Ю. Загородня О.О. Кравченко Н.Г. Удовик С.В.	Звіт
20	Фінансове управління ОРДА	Формування паспортів бюджетних програм зі змінами на 2024 рік	Квітень 2024 року	Удовик С.В.	Паспорти бюджетних програм
21	Управління освіти ОРДА	Збір та узагальнення відомостей від приватних закладів загальної середньої освіти про контингент учнів для розрахунків та розподілу освітньої субвенції.	Щомісяця протягом II кварталу 2024 року	Удовик С.В. Павлова І.І.	Відомості

22	Фінансове управління ОРДА	Формування та подання показників за енергоносіями та комунальними послугами по закладам	Протягом II кварталу 2024 року	Ледовська Н.О. Драмачова О.М.	Звіт
23	ДОН КМДА	Підготовка та подання інформації про результати фінансово-господарської діяльності управління освіти за I квартал 2024 року для розміщення на офіційному сайті управління освіти	Протягом II кварталу 2024 року	Мішина Г.Г. Загородня О.О. Ледовська Н.О. Удовик С.В.	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН
24	ДОН КМДА	Підготовка та подання інформації щодо використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	Протягом II кварталу 2024 року	Бондарчук В.Ю. Ледовська Н.О. Ніколаєнко О.Я. Удовик С.В.	Інформація
25	Оболонська РДА	Формування та подання Звіту щодо використання власних надходжень за I квартал 2024 року	Квітень 2024 року	Бондарчук В.Ю. Ледовська Н.О. Ніколаєнко О.Я. Іваніна Л.І.	Звіт
26	Управління освіти ОРДА	Впровадження комплексної інформаційно-аналітичної системи управління фінансово - господарською діяльністю в місті Києві «КІАС УФГД» (заробітна плата) відповідно до надання програмного комплексу	Протягом II кварталу 2024 року	Мішина Г.Г. Загородня О.О. Колесник О.В.	Звіт
27	Управління освіти ОРДА	Впровадження комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення розрахунку батьківської плати (СЕЗ-ЗДО)	Протягом II кварталу 2024 року	Мішина Г.Г. Невструй Ю.І.	Звіт
28	Управління освіти ОРДА	Опрацювання первинної документації по розрахунках харчування у системі управління фінансово - господарською діяльністю в місті Києві «КІАС УФГД»	Протягом II кварталу 2024 року	Мішина Г.Г. Гуріна В.В. Нікітіна Л.В.	Звіт
29	Управління освіти ОРДА	Впровадження системи управління продуктами і кухнею (СУПіК)	Протягом II кварталу 2024 року	Гуріна В.В. Нікітіна Л.В.	Звіт
30	Управління освіти ОРДА	Аналіз матеріальних цінностей, які прийшли в непридатний стан та підлягають списанню	Протягом II кварталу 2024 року	Бондарчук В.Ю. Радченко М.Ю.	Звіт
31	Управління освіти ОРДА	Обробка документів з питань надходження та видатків матеріальних цінностей по закладах освіти.	Протягом II кварталу 2024 року	Бондарчук В.Ю. Радченко М.Ю.	Звіт
32	ДКВ КМДА	Внесення даних по орендарях за I квартал 2024 року до Єдиної інформаційної системи Департаменту комунальної власності	До 20 квітня 2024 року	Гуріна В.В. Цема О.В. Бікерська Н.А.	Інформація
33	Звіти до ДПІ в Оболонському районі ГУ ДФС у м. Києві.	Подання податкової декларації з податку на додану вартість	Щомісяця до 20 числа	Гуріна В.В. Цема О.В. Бікерська Н.А.	Звіт
34		Подання податкової декларації з плати за землю (уточнююча)	За потребою	Гуріна В.В. Цема О.В. Бікерська Н.А.	Звіт

35	Управління освіти ОРДА	Здійснення перевірок та контроль за дотриманням орендарями та іншими користувачами вимог чинного законодавства під час оренди приміщень закладів освіти	Протягом II кварталу 2024 року	Гуріна В.В. Цема О. В.	Інформація
36	Управління освіти ОРДА	Підготовка проектів договорів оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та договорів на відшкодування витрат балансоутримувача	Протягом II кварталу 2024 року	Гуріна В.В. Цема О.В. Бікерська Н.А.	Інформація
37	Управління освіти ОРДА	Реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції через систему документообігу АСКОД та забезпечення контролю за своєчасним виконанням документів працівниками бухгалтерії	Протягом II кварталу 2024 року	Бондарчук В.Ю. Земляна Н.М. Цема О.В.	Інформація
38	Управління освіти ОРДА	Проведення перевірок фінансово-господарської діяльності закладів освіти згідно окремих доручень керівництва Управління освіти ОРДА	Протягом II кварталу 2024 року	Бондарчук В.Ю. Земляна Н.М.	Акти перевірок
39	Управління освіти ОРДА	Проведення процедури закупівель згідно плану закупівель	Протягом II кварталу 2024 року	Бондарчук В.Ю. Уповноважені особи	Укладені договори

План роботи відділу правового забезпечення

40		Розгляд проектів наказів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції державного органу	Постійно	Москаленко В.В. Манжула А. М.	Погодження або зауваження
41		Робота з листами, зверненнями та запитамися громадян, підприємств, організацій, установ	Постійно	Москаленко В.В. Манжула А. М.	Надання відповіді
42		Надання правових консультацій працівникам з питань, що належать до компетенції управління освіти	Постійно	Москаленко В.В.	Роз'яснення, консультації
43		Участь у роботі, пов'язаної з укладенням договорів (контрактів) та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань	Постійно	Москаленко В.В. Манжула А. М.	Погодження або зауваження
44		Розроблення наказів управління освіти, розпорядчих актів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції державного органу	Постійно	Москаленко В.В.	Супроводження
45		Розгляд запитів та матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів.	Постійно	Москаленко В.В. Манжула А. М.	Надання відповіді, пропозицій
46		Розгляд депутатських звернень та запитів	Постійно	Москаленко В.В. Манжула А. М.	Надання відповіді
47		Представлення інтересів управління освіти в судах	Постійно	Москаленко В.В.	Правова позиція, участь

План роботи відділу організації діловодства

48		Забезпечення встановленого єдиного порядку документування і роботи з документами, які надходять до управління освіти через систему електронного документообігу «СЕД АСКОД», електронної пошти та оригіналів документів у паперовій формі	Постійно	Крамаренко А.Т., Богушевич Л.О. Якушко Н.О. Кравченко К.	Прийом, реєстрація, оформлення, накладення ЄЦП, відправлення адресату
49		Проведення моніторингу своєчасного виконання документів.	Постійно	Крамаренко А.Т., Богушевич Л.О. Якушко Н.О.	Інформація

				Кравченко К.	
50		Здійснення ведення реєстрації наказів з основної діяльності в паперовому вигляді.	Постійно	Крамаренко А.Т.	Проведення реєстрації
51		Надання звіту зареєстрованих в управлінні освіти наказів та їх перелік до міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Щомісячно	Крамаренко А.Т.	Звіт
52		Здійснення прийому та реєстрації звернень, скарг, пропозицій громадян, які надійшли до УО від Комунальної бюджетної установи «CALL- center» м. Києва.	Постійно	Крамаренко А.Т., Богушевич Л.О. Якушко Н.О. Кравченко К.	Прийом, реєстрація
53		Ведення реєстрації та створення резолюцій, контроль щодо опрацювання та надання відповідей громадянам, працівниками управління освіти ОРДА, що звернулися через Єдину інформаційно-аналітичну систему для обробки звернень.	Постійно	Крамаренко А.Т., Богушевич Л.О. Якушко Н.О. Кравченко К.	Оформлення, відправлення адресату
54		Надання звіту про використання марок поштових, які використано для відправки відповідей, листів тощо.	Щомісячно	Якушко Н.О.	Звіт
План роботи групи централізованого господарського обслуговування					
55		Контролює роботу підрядних організацій, які проводять технічне обслуговування та виконують капітальний та поточний ремонт закладів освіти. Контроль за аварійними ситуаціями по закладах освіти. Контролює та забезпечує роботу ГЦГО.	Протягом II кварталу 2024 року	Калініченко О.П.	Контролює та забезпечує роботу
56		Перевірка дефектних актів, кошторисної документації на виконання ремонтних робіт, відповідно кошторису управління освіти по поточному ремонту, технічному обслуговуванню.	Протягом II кварталу 2024 року	Артемчук В.Ф. Котляренко Н.В.	Кошторисна документація
57		Перевірка об'ємів робіт, складання дефектних актів. Перевірка актів виконаних робіт по капремонті та поточному ремонту.	Протягом II кварталу 2024 року	Боднарчук М.Г. Вавілов В.А. Махонько Є.П.	Перевірка актів та об'ємів робіт
58		Отримання листів для ГЦГО в приймальні та реєстрація у відділі, робота в системі «АСКОД», друкування відповідей, контроль за термінами виконання листів ГЦГО. Підготовка письмової відповіді на звернення, листи, скарги.	Протягом II кварталу 2024 року	Новицька О.В.	Надання відповіді Звіти
59		Контроль за вивозом сміття. Контроль за благоустроєм закладів (прибирання територій, виїзд в заклади). Підготовка письмової відповіді на звернення, листи, скарги. Підписання договорів	Протягом II кварталу 2024 року	Власенко О.Ю.	Надання відповіді Укладання договорів Звіти
60		Визначення вимоги до товарів, а також відповідність їх якості стандартам, технічним умовам, укладеним договорам і іншим нормативним документам. Підготовка технічних вимог на закупівлю товару, передача в тендерний комітет на проведення відповідних процедур закупівель, проведення моніторингу цінних пропозицій.	Протягом II кварталу 2024 року	Карачун С.І.	Підготовка технічних вимог товарів
61		Робота з договорами по поточним та капітальним ремонтам, переданими тендерним комітетом та внесення даних по підрядних організаціях, договорах, експертиз в Модуль «ІКТ «Будівельний комплекс». Підготовка розпоряджень, наказів по КР, звітів.	Протягом II кварталу 2024 року	Карачун Г.К.	Робота з договорами Звіти Робота в програмі «СІСУБ»

62		Ведення оперативного моніторингу по споживанню енергоносіїв в он-лайн ресурсі КП «ГВП» Підготовка письмової відповіді на звернення, листи, скарги. Надання інформації робітникам Передача даних про місячне споживання холодної води до АК «Київводоканал» та споживання електричної енергії до енергопостачальної компанії.	Протягом II кварталу 2024 року	Толкач Н.М.	Надання відповіді Укладання договорів Звіти
63		Проводить контроль за санітарно-технічним станом машин. Контролює своєчасне проведення технічного огляд машин та механізмів. Відповідає за оформлення договорів, підготовку тендерних пропозицій і вимог на придбання обладнання, матеріалів, запасних частин необхідних для експлуатації і ремонтів автомобілів.	Протягом II кварталу 2024 року	Новицький Г.М.	Укладання договорів Технічний огляд машин та механізмів

План роботи відділу управління персоналом

64	Організаційно-масова робота	Складання і подання до служби зайнятості статистичної звітності форми І-ПН, 3-ПН.	I, III тиждень квітня	Кулаківська Н.В.	Звіт
65	Організаційно-масова робота	Надання інформації до ДОН про наявність вакансій в закладах освіти.	до 25 числа квітня	Рибак Г.І.	Інформація
66	Організаційно-масова робота	Звіт КСДС	Щоквартально	Рибак Г.І.	Звіт
67	Організаційно-масова робота	Здійснення аналізу попереднього комплектації педагогічних кадрів на 2024-2025 н.р.	III- IV тиждень квітня	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	Наказ
68	Організаційно-масова робота	Проведення моніторингу, планування, формування відповідних пропозицій, організація та сприяння професійному навчанню державних службовців в установленому законодавством порядку	Протягом року	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	
69	Організаційно-масова робота	Підготовка і випуск проектів наказів з кадрових питань (особового складу) у межах реалізації наданих законодавством повноважень у сфері управління персоналом	Протягом року	Кулаківська Н.В.	Наказ
70	Організаційно-масова робота	Реєстр посад державних службовців.	IV тиждень квітня	Рибак Г.І.	Інформація
71	Організаційно-масова робота	Формування та своєчасне внесення змін до особових справ працівників управління освіти освіти.	за потребою	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	Особові справи працівників
72	Методично-консультативна робота	Надання методичної допомоги з кадрових питань керівникам закладів позашкільної освіти	I-II тиждень квітня	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	
73	Організаційно-масова робота	Підготовка додаткових угод до контрактів з керівниками закладів освіти	II тиждень травня	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	Матеріали комплектування
74	Організаційно-масова робота	Участь у комплектуванні керівних кадрів закладів освіти району на 2024-2025 н.р. в ДОН	Згідно графіка	Рибак Г.І.	
75	Організаційно-масова робота	Складання і подання до служби зайнятості статистичної звітності форми І-ПН, 3-ПН.	I, III тиждень травня	Кулаківська Н.В.	Звіт
76	Організаційно-масова робота	Надання інформації до ДОН про наявність вакансій в закладах освіти.	до 25 травня	Рибак Г.І.	Інформація
77	Організаційно-масова робота	Подання до ДОН нагородних документів за результатами 2023-2024 навчального року та підсумками атестації	Відповідно до графіка ДОН	Кулаківська Н.В.	Довідки-подання, клопотання

78	Організаційно-масова робота	Підготовка проектів наказів щодо надання відпусток працівникам управління освіти та керівникам закладів освіти згідно з чинним законодавством та затвердженим графіком.	Протягом року	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	Накази
79	Організаційно-масова робота	Реєстр посад державних службовців.	IV тиждень травня	Рибак Г.І.	Інформація
80	Організаційно-масова робота	Оперативний та об'єктивний розгляд звернень громадян, запитів на інформацію з питань організації роботи з персоналом.	Протягом II кварталу	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	Відповіді на звернення та запити
81	Методично-консультативна робота	Надання методичної допомоги з кадрових питань керівникам закладів загальної середньої освіти.	II-III тиждень травня	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	
82	Організаційно-масова робота	Надання інформації до ДОН про наявність вакансій в закладах освіти.	До 25 червня	Рибак Г.І.	Інформація
83	Організаційно-масова робота	Підготовка документів на продовження строкових угод з працівниками управління освіти.	За потребою	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	Накази
84	Організаційно-масова робота	Складання і подання до служби зайнятості статистичної звітності форми І-ПН, 3-ПН.	I-III тиждень червня	Кулаківська Н.В.	Звіт
85	Організаційно-масова робота	Реєстр посад.	IV тиждень червня	Кулаківська Н.В.	Інформація
86	Організаційно-масова робота	Оформлення та видача довідок про трудову діяльність працівників управління освіти та керівників закладів освіти	За потребою	Кулаківська Н.В.	Довідка
План роботи відділу охорони праці та безпеки життєдіяльності					
87	Колегії, наради з деникторами НЗ	Профілактика нещасних випадків невиробничого характеру.	II тиждень квітня	Семенов Є.М.	Інформація
88	Колегії, наради з деникторами НЗ	Нарада для відповідальних осіб з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності на тему: «Проблеми, які виникають, та шляхи їх вирішення».	III тиждень квітня	Семенов Є.М.	Матеріали та консультації
89	Контроль	Оперативний контроль за організацією роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти.	III тиждень квітня	Семенов Є.М.	Довідка
90	Контроль	Оперативний контроль щодо проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності.	I тиждень квітня	Семенов Є.М.	Довідка
91	Організаційно-масова робота	Наказ «Про організацію і проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності».	I тиждень квітня	Семенов Є.М.	Наказ
92	Організаційно-масова робота	Звіти за квартал: - дорослий травматизм; - дитячий травматизм під час освітнього процесу; - смертельні випадки з дітьми у побуті; - дитячий дорожньо-транспортний травматизм; - про пожежі і наслідки від них у закладах освіти району; використання бюджетних коштів на протипожежні заходи;	I тиждень квітня	Семенов Є.М.	Звіт
93	Методично-консультативна робота	Надання методичної допомоги з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти.	Протягом всього періоду	Семенов Є.М.	Інформація

94	Колегії, наради з деникторами НЗ	Організація роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти.	III тиждень травня	Семенов Є.М.	Довідка
95	Контроль	Оперативний контроль за організацією роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти.	II тиждень травня	Семенов Є.М.	Довідка
96	Організаційно-масова робота	Звіт по дитячому травматизму під час освітнього процесу за минулий місяць.	I тиждень травня	Семенов Є.М.	Звіт
97	Організаційно-масова робота	Накази: - Про посилення пожежної безпеки в літній період. - Про посилення роботи закладів освіти щодо забезпечення безпеки життєдіяльності дітей у літній період. - Про посилення безпеки під час проведення свята останнього дзвоника.	I - III тиждень травня	Семенов Є.М.	Наказ
98	Навчання, обмін досвідом	Надання методичної допомоги з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.	Протягом всього періоду	Семенов Є.М.	Матеріали та консультації
99	Колегії, наради з деникторами НЗ	Дотримання безпеки під час виконання ремонтних робіт.	I тиждень червня	Семенов Є.М.	Інформація
100	Організаційно-масова робота	Звіт по дитячому травматизму під час освітнього процесу за минулий місяць.	I тиждень червня	Семенов Є.М.	Звіт
101	Організаційно-масова робота	Звіт про хід виконання Комплексних заходів профілактики травматизму невиробничого характеру.	III тиждень червня	Семенов Є.М.	Звіт
102	Організаційно-масова робота	Наказ «Про організацію і проведення ремонтних робіт у закладах освіти».	I тиждень червня	Семенов Є.М.	Наказ
План роботи відділу практичної психології та соціальної роботи					
103	Пріоритетні завдання	Розробка програм семінарів, семінарів-практикумів, круглих столів, занять з використанням інтерактивних методів для практичних психологів і соціальних педагогів з актуальних питань, очно та в онлайн форматі. під час воєнних дій.	Протягом квітня місяця	Антощук Г.В.	Інформація для розміщення в онлайн групах
104	Організаційно-масова робота	Круглий стіл «Психологічна служба: супровід освітнього процесу під час війни» (онлайн)	20.04.2024	Антощук Г.В. Хмелева-Токарева О.В. завідувач НМЦ практичної психології та соціальної роботи ІПО ім. Б. Грінченка	Інформація для розміщення в онлайн групах
105	Організаційно-масова робота	Практичний семінар для психологів на тему: «Методи арт-терапії в груповій роботі з дітьми та підлітками для подолання стресу, тривоги та гніву»	27.04.2024	Поліводська С.А. Антощук Г.В.	VcentriHUB: Оболонський проспект, 22 А.
106	Організаційно-масова робота	Міська практична конференція в ZOOM для працівників психологічної служби у системі освіти м. Києва на тему: «Практики психологічного та соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу під час	Квітень	Хмелева-Токарева О.В. завідувач НМЦ ППіСР ІПО ім. Б.	Інформація для розміщення в онлайн групах

		дистанційного навчання та в умовах війни».		Грінченка Антощук Г.В.	
107	Організаційно-масова робота	Робота «Школи молодого спеціаліста»	Протягом квітня місяця	Антощук Г.В.	Інформація для розміщення в онлайн групах
108	Організаційно-масова робота	Робота районного консультативного пункту психологічної підтримки учасникам освітнього процесу району	Протягом квітня місяця	Антощук Г.В.	Річний звіт
109	Організаційно-масова робота	Надання методичної допомоги практичним психологам та соціальним педагогам з питань організації роботи в навчальному закладі під час війни (консультування, супервізія)	Протягом квітня місяця	Антощук Г.В.	За окремим планом Інформація для розміщення в онлайн групах, фейсбук
110	Організаційно-масова робота	Розробка програм семінарів, семінарів-практикумів, круглих столів, занять з використанням інтерактивних методів для практичних психологів і соціальних педагогів з актуальних питань, очно та в онлайн форматі. під час воєнних дій.	Протягом травня місяця	Антощук Г.В.	Інформація для розміщення в онлайн групах
111	Організаційно-масова робота	Надання методичної допомоги практичним психологам та соціальним педагогам з питань організації роботи в навчальному закладі в умовах війни (консультування, супервізія)	Протягом травня місяця	Антощук Г.В.	За окремим планом Інформація для розміщення в онлайн групах, фейсбук
112	Організаційно-масова робота	Робота «Школи молодого спеціаліста»	Протягом травня місяця	Антощук Г.В.	Інформація для розміщення в онлайн групах
113	Організаційно-масова робота	Перевірка та аналіз статистичних звітів практичних психологів та соціальних педагогів за 2023-2024 н.р.	Протягом травня місяця	Антощук Г.В.	Звіти фахівців психологічної служби району, звіт за рік
114	Організаційно-масова робота	Робота районного консультативного пункту психологічної підтримки учасникам освітнього процесу району	Протягом травня місяця	Антощук Г.В.	Річний звіт
115	Пріоритетні завдання	Вебінар для практичних психологів та соціальних педагогів на тему: «Підсумкова нарада для фахівців психологічної служби району»	Червень	Антощук Г.В.	Інформація для розміщення в онлайн групах. Річний план
116	Організаційно-масова робота	Розробка програм семінарів, семінарів-практикумів, круглих столів, занять з використанням інтерактивних методів для практичних психологів і соціальних педагогів з актуальних питань, очно та в онлайн форматі. під час воєнних дій.	Протягом червня місяця	Антощук Г.В.	Інформація для розміщення в онлайн групах
117	Організаційно-масова робота	Перевірка та аналіз аналітичних звітів практичних психологів та соціальних педагогів за 2023-2024 н.р.	До 15.06.2024	Антощук Г.В.	АІС «Я-психолог»
118	Організаційно-масова робота	Підготовка річного аналітичного звіту про роботу психологічної служби району за 2023-2024 навчальний рік.	До 30.06.2024	Антощук Г.В.	АІС «Я-психолог»
119	Організаційно-масова робота	Робота районного консультативного пункту психологічної підтримки учасникам освітнього процесу району.	Протягом червня місяця	Антощук Г.В.	Річний план
120	Організаційно-масова робота	Надання методичної допомоги практичним психологам та соціальним педагогам з питань організації роботи в навчальному закладі. (консультування, супервізія).	Протягом червня місяця	Антощук Г.В.	За окремим планом Інформація для розміщення в онлайн групах, фейсбук

План роботи логопедичних пунктів

121	Організаційно-масова робота	Консультації для вчителів-логопедів логопедичних пунктів при ЗЗСО та ЗДО	Протягом квітня місяця	Козачек І.В.	Методичні матеріали, логопедичні новинки
122	Методично-консультативна робота	Підготовка методичних рекомендацій на допомогу вчителям-логопедам логопедичних пунктів при ЗЗСО та ЗДО	Протягом квітня місяця	Козачек І.В.	За окремим планом Інформація для розміщення в онлайн-групі
123	Організаційно-масова робота	Надання методичної допомоги вчителям-логопедам	Протягом квітня місяця	Козачек І.В.	Інформація для розміщення в онлайн-групі, методичні матеріали
124	Організаційно-масова робота	Засідання методичного об'єднання вчителів-логопедів логопедичних пунктів при ЗЗСО та ЗДО	29 травня	Козачек І.В.	Методичні матеріали
125	Організаційно-масова робота	Надання методичної допомоги вчителям-логопедам	Протягом травня місяця	Козачек І.В.	Методичні матеріали
126	Організаційно-масова робота	Надання методичної допомоги вчителям-логопедам	Протягом червня місяця	Козачек І.В.	Методичні матеріали
127	Організаційно-масова робота	Аналіз забезпечення логопедичних пунктів методичними матеріалами	Протягом червня місяця	Козачек І.В.	Методичні матеріали
128	Організаційно-масова робота	Аналіз діяльності логопедичних пунктів при ЗЗСО та ЗДО за 2023-2024 н.р.	Протягом червня місяця	Козачек І.В.	Методичні матеріали, звітність вчителів-логопедів про виконану роботу

План роботи відділу загальної середньої освіти

129	Організаційно-масова робота	Засідання атестаційної комісії щодо атестації педагогічних працівників району	Квітень 2024	О. Пономаренко А. Купченко	Протокол
130	Організаційно-масова робота	Підготовка проєкту наказу «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році».	До 19.04.2024	О. Пономаренко А. Купченко	Наказ
131	Організаційно-масова робота	Підготовка інформації до Інфоресурсу стосовно видачі документів про освіту	Щотижня	О. Пономаренко А. Купченко Т. Петренко	Звіт
132	Звіти до Департаменту освіти і науки	Підготовка інформації про контингент учнів під час воєнного стану	Щотижня	А. Купченко	Інформація
133	Звіти до Департаменту освіти і науки	Підготовка інформації щодо ВПО, учнів, які знаходяться за межами Києва та України.	Щотижня	А. Купченко	
134	Звіти до Департаменту освіти і науки	Підготовка інформації щодо проведення мультипредметного тестування	До 05.04.2024	О. Пономаренко О. Антонова	Інформація
135	Звіти до Департаменту освіти і науки	Підготовка інформації щодо кількості сформованих інклюзивних класів, кількість дітей з особливими освітніми потребами	Згідно графіку	О. Пономаренко А. Циганок	Інформація
136	Звіти до Департаменту освіти і науки	Інформація щодо харчування учнів 1-11 класів пільгових категорій	Щотижня	О. Антонова	Інформація

137	Звіти до Департаменту освіти і науки	Моніторингове дослідження стосовно організації харчування в ЗЗСО	Щотижня	О. Антонова	Інформація
138	Звіти до Департаменту освіти і науки	Інформація щодо формування мережі 1-х класів	Щотижня	А. Купченко	Інформація
139	Звіти до Департаменту освіти і науки	Інформація стосовно мережі 4-х, 9-х, 11-х класів під час воєнного стану	Щотижня	А. Купченко О. Антонова	Інформація
140	Звіти до Департаменту освіти і науки	Моніторингове дослідження стосовно стану покриття інтернету в ЗЗСО	І раз на квартал	О. Антонова	Інформація
141	Відповіді	Опрацювання та підготовка письмових відповідей на звернення, листи, скарги.	Щоденно	О. Пономаренко А. Купченко О. Антонова А. Циганок	Відповіді
142	Звід до Департаменту освіти і науки	Підготовка пакету документів щодо трансформації закладів загальної середньої освіти	Квітень-травень	О. Пономаренко А. Купченко	Матеріали

План роботи відділу дошкільної освіти

143	Нарада з директорами ЗДО	-Законодавчі та нормативні документи в сфері дошкільної освіти, які регламентують роботу закладів дошкільної освіти в умовах воєнного стану. - Про результати моніторингу дотримання Санітарного регламенту дошкільних навчальних закладів у ЗДО. -Про моніторинг заходів до «Тижня безпеки дитини» в ЗДО. -Про результати атестації директорів та педагогічних працівників ЗДО -Поточні питання	28.04. 2024	Степенко Т.Л.	Протокол
144	Наради з різними категоріями педагогічних працівників	Круглий стіл з медичним персоналом ЗДО, НВК (дошкільні групи)	05.04.2024	Степенко Т.Л. Киричок В.І.	Матеріали
145	Організаційно-масова робота	Проаналізувати виконання міської програми «Освіта Києва.» за 1 квартал 2024 року Провести моніторинг діяльності ЗДО, НВК з питань безпеки життєдіяльності, виконання Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти в ЗДО, НВК. Проаналізувати виконання натуральних норм харчування у ЗДО і НВК за 1 квартал 2024 року. Звітність про наявність фізкультурних майданчиків у ЗДО, НВК, їх облаштування	До 05.04.2024 11-15 квітня 07.04.2024 До 22.04.2024	Степенко Т.Л. Киричок В.І.	Матеріали Довідка Наказ матеріали
146	Навчання, обмін досвідом	Зустріч однодумців «Самооцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів»	24.04.2024	Степенко Т.Л. у співпраці з Державною службою якості освіти України	матеріали
147	Нарада з директорами ЗДО	-Про завершення навчального року, проведення педагогічних рад -Про звітування керівників перед педагогами та громадськістю -Про дотримання протипожежних правил і норм в літній період у ЗДО, НВК. -Про підготовку до літнього оздоровлення дітей у ЗДО і НВК	26.05.2024	Степенко Т.Л. Киричок В.І.	довідка інформація довідка довідка

		-Про організацію та проведення Дня захисту дітей у ЗДО, НВК - Поточні питання			інформація довідка
148	Наради з різними категоріями педагогічних працівників	Воркшоп команд супроводу в ЗДО «Досягнення та перспективи роботи з дітьми з ООП» (обмін досвідом, створення освітнього середовища, ресурсних кімнат тощо). Провести нараду для медичних працівників ЗДО, НВК: -Організація літнього оздоровлення вихованців у ЗДО. - Окреслення аспектів контролю медичних сестер за дотриманням Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів. -Документація медичного працівника в ЗДО.	17.05 24.05	Степенко Т.Л. Киричок В.І. Степенко Т.Л. Киричок В.І.	матеріали матеріали
149	Контроль	Узагальнити звіти про результати корекційної роботи з дітьми в спеціальних групах, підготувати звіт за циклограмою ДОН Оперативний контроль: «Підготовка ЗДО, НВК (дошкільні групи) до оздоровлення дітей влітку (вибірково) Підготувати звітність про роботу ЗДО, НВК в літній період та початок нового навчального року Підготувати звітність про виконання плану поетапного створення додаткових місць у ЗДО, НВК та про функціонування басейнів Моніторинг організації харчування в ЗДО №	25-27.05.2024 16-20.05.2024 30.05.2024 31.05.2024 23-31.05.2024	Степенко Т.Л. Киричок В.І.	таблиця довідка таблиця таблиця довідка
150	Організаційно-масова робота	Організувати патріотичний флешмоб ЗДО «Як тебе не любити, Києве мій!» (до святкування Дня Києва). Моніторинг матеріально-технічного забезпечення ЗДО. Проаналізувати укомплектованість санаторних і спеціальних груп у ЗДО через електронну систему на 2024-2025 навчальний рік Моніторинг своєчасного виставлення і заповнення вільних місць у ЗДО, НВК в електронній системі запису вихованців на новий навчальний рік	22-26.05.2024 02-06.05.2024 Протягом травня місяця Протягом травня місяця	Степенко Т.Л. Киричок В.І. Степанишина Н.В. Теліжняк С.В.	довідка банк даних матеріали матеріали
151	Навчання, обмін досвідом	Семінар практикум для дерикторів ЗДО	11.05.2024	Степенко Т.Л. Киричок В.І.	матеріали
152	Методично-консультативна робота	Провести консультації для директорів, вихователів-методистів щодо організації заходів до Дня захисту дітей.	26.05.2024	Степанишина Н.В.	матеріали
153	Контроль	Моніторинг стану організації літнього оздоровлення в ЗДО, НВК (дошкільні групи) Моніторинг ведення табелю відвідування у СЕЗ	Протягом червня місяця	Степенко Т.Л. Киричок В.І. Степенко Т.Л. Теліжняк С.В.	довідка довідка
154	Організаційно-масова робота	День захисту дітей Продовжити моніторинг порядку прийому дітей до ЗДО, НВК Підготувати звіт про виконання міської комплексної цільової програми «Освіта Києва.» за II квартал 2024 року, надіслати до Департаменту освіти і науки	01.06.2024 Протягом місяця 29-30.2024	Степенко Т.Л. Киричок В.І. Степанишина Н.В. Теліжняк С.В.	Матеріали інформація інформація
155	Навчання, обмін досвідом	Онлайн-виставка дитячих робіт «Сім кольорів веселки». Розміщення інформації про проведення виставки дитячих робіт «Сім кольорів веселки» на офіційному сайті управління освіти.	протягом літнього періоду	Степанишина Н.В.	матеріали

156	Методично-консультативна робота	Надання консультативної допомоги молодим керівникам щодо річного планування роботи, складання освітньої програми та Положення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО	22.06.2024	Степенко Т.Л. Киричок В.І.	матеріали
План роботи відділу позашкільної освіти та виховної роботи					
157	Наради з різними категоріями педагогічних працівників	Нарада заступників директорів з виховної роботи закладів загальної середньої та позашкільної освіти щодо проведення шкільних та районного етапу Всеукраїнської військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	І декада квітня	Остапеч Л.Л.	Протокол наради
158	Організаційно-масова робота	Проведення заходів до : - Дня визволення в'язнів фашистських концентраційних таборів	04-08.04.2024	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
159	Організаційно-масова робота	- Дня написання Першої Конституції	05.04.2024	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
160	Організаційно-масова робота	- Міжнародного дня руху Опору (в пам'ять і честь усіх, хто протистояв фашизму на окупованих територіях за часів Другої світової війни);	10.04.2024	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
161	Організаційно-масова робота	- Дня пам'яток історії та культури; Міжнародний день пам'яток та історичних місць	18.04.2024	День пам'яток історії та культури;	Міжнародний день пам'яток та історичних місць
162	Організаційно-масова робота	- дня навколишнього середовища	15.04.2024	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
163	Організаційно-масова робота	- дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф	25-29.04.2024	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
164	Організаційно-масова робота	- Міжнародного дня пам'яті всіх жертв праці (Міжнародний день пам'яті трудящих)	29.04.2024	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
165	Організаційно-масова робота	Проведення заходів ЗПО відповідно до календарних планів та участь в міських заходах.	Протягом квітня місяця	ЗЗСО та ЗПО	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
166	Наради з різними категоріями педагогічних працівників	Нарада з заступниками директорів з ВР «Про організацію та проведення туристичного зльоту»	І декада травня	Остапеч Л.Л. Директор Центру туризму та краєзнавства учнівської молоді	Протокол наради
167	Організаційно-масова робота	Проведення заходів до: - Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; День пам'яті та примирення в Україні;	08.05.2024	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
168	Організаційно-масова робота	Проведення заходів ЗПО відповідно до календарних планів та участь в міських заходах.	Протягом травня місяця	ЗЗСО та ЗПО	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН

169	Організаційно-масова робота	- Дня матері та Міжнародного Дня сім'ї	10-14.05.2024	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
170	Організаційно-масова робота	- Дня Європи	13-14.05.2024	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
171	Організаційно-масова робота	- Дня пам'яті українців, які рятували євреїв	14.05.2024	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
172	Організаційно-масова робота	- Дня пам'яті жертв політичних репресій	14.05.2024	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
173	Організаційно-масова робота	- Дня вшанування жертв депортації кримських татар	18.05.2024	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
174	Організаційно-масова робота	Проведення районного етапу Всеукраїнської військово - патріотичної гри «Сокіл» (Джура»)	Травень	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
175	Організаційно-масова робота	- Дня вишиванки	17.05.2024 20.05.2024	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
176	Організаційно-масова робота	- Дня Героїв в Україні	23-24.05.2024	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
177	Організаційно-масова робота	Проведення заходів до Дня захисту дітей	01.06.2024	Остапець Л.Л. Заступники директорів з виховної роботи, педагоги організатори	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
178	Організаційно-масова робота	Участь дітей у міських, всеукраїнських, міжнародних конкурсах, змаганнях, фестивалях тощо відповідно до затверджених Міністерством освіти і науки України планів та заходів	Постійно протягом 2023-2024 навчального року	Остапець Л.Л. Заступники директорів з виховної роботи, педагоги організатори	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
179	Організаційно-масова робота	Проведення заходів до: -Дня захисту дітей	03.06.2024	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
180	Організаційно-масова робота	- Дня пам'яті дітей, загиблих в результаті збройної агресії Російської Федерації проти України	04.06.2024	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН

181	Організаційно-масова робота	- Дня Батька.	14.06.2024	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
182	Організаційно-масова робота	- Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні.	22.06.2024	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
183	Організаційно-масова робота	- Дня Конституції України	24.06-28.06.2024	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
184	Організаційно-масова робота	Проведення заходів ЗПО відповідно до календарних планів та участь в міських заходах.	Протягом червня місяця	ЗЗСО та ЗПО	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН

В. о. начальника управління

Олексій ПОНОМАРЕНКО