

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Заступник голови Оболонської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

\_\_\_\_\_ Олександр ГОРІН

## План роботи управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації на II квартал 2025 року

№ з/п	Форми та напрями роботи	Заходи	Термін	Відповідальна особа, посада	Форма узагальнення
<b>План роботи централізованої бухгалтерії</b>					
1	ДОН КМДА	Контроль за виконанням загальноміських програм та підготовка інформації щодо їх виконання	Протягом II кварталу 2025 року	Бондарчук В.Ю. Гуріна В.В. Удовик С.В.	Звіт
2	Фінансове управління ОРДА	Контроль за виконанням договорів по харчуванню	Протягом II кварталу 2025 року	Гуріна В.В. Нікітіна Л.В.	Інформація
3	УДКСУ в Оболонському районі м. Києва ДОН КМДА	Підготовка та подання бюджетної, фінансової та консолідованої звітності управління освіти за I квартал 2025 року	Квітень 2025 року	Бондарчук В.Ю. Мішина Г.Г. Кумикова В.В. Керівники СП ЦБ	Звіт
4	ДОН КМДА	Впровадження комплексної інформаційно - аналітичної системи управління фінансово-господарською діяльністю в місті Києві "КІАС " УФГД"	Протягом II кварталу 2025 року	Бондарчук В.Ю. Гуріна В.В. Мішина Г.Г. Кумикова В.В.	Звіт
5	Управління освіти ОРДА	Підготовка та надання відповідей на звернення громадян до CALL – центру, на скарги та запити на публічну інформацію, запити та звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, на листи підприємств, установ, організацій. Реєстрація та контроль за їх виконанням	В межах, визначених чинним законодавством	Бондарчук В.Ю. Заступники головного бухгалтера Керівники СП ЦБ Земляна Н.М.	Листування
6	Управління праці та соціального захисту населення ОРДА	Контроль за станом виплати заробітної плати	В межах, визначених чинним законодавством	Бондарчук В.Ю. Кумикова В.В.	Інформація
7	Управління освіти ОРДА	Контроль за виконанням договорів по капітальних та поточних ремонтах	В межах, визначених чинним законодавством	Бондарчук В. Ю. Ледовська Н.О.	Інформація
8	Управління освіти ОРДА	Здійснення бухгалтерського обліку об'єктів, підпорядкованих управлінню освіти, після введення їх в експлуатацію	За ступенем готовності	Бондарчук В. Ю. Ледовська Н.О. Радченко М.Ю.	Бухгалтерський облік

9	Управління освіти ОРДА	Контроль за виконанням договорів щодо комунальних послуг	Протягом II кварталу 2025 року	Бондарчук В. Ю. Ледовська Н.О.	Інформація
10	Управління освіти ОРДА	Контроль та виконання заявок на фінансування капітальних ремонтів	Протягом II кварталу 2025 року	Бондарчук В. Ю. Ледовська Н. О.	Заявка
11	ДОН КМДА	Підготовка та подання інформації про стан фінансування установ по галузі «Освіта» по загальному фонду та інших коштах спецфонду (бюджет розвитку)	Квітень - травень 2025 року	Ніколаєнко О.Я. Тарасенко Л.Д. Сторчеус С.М. Іваніна Л.І.	Звіт
12	Робота в програмі «Єдина інформаційна система управління бюджетом»	Формування та внесення фактичної структури заробітної плати за I квартал 2024 року до програми «Єдина інформаційна система управління бюджетом»	Квітень 2025 року	Кумикова В.В. Удовик С.В. Мікульська С.П.	Структура заробітної плати
13		Внесення змін до бюджету, формування довідок про зміни до планів асигнувань для подальшої їх передачі до УДКС Оболонського району	Щомісяця 2 рази на тиждень	Бондарчук В.Ю. Удовик С.В.	Інформація
14	Звіти до ДПІ в Оболонському районі ГУ ДФС у м. Києві.	Формування та подання об'єднаної звітності ПДФО та ЄСВ за I квартал 2025 року	Травень 2025 року	Кумикова В.В. Мікульська С.П.	Звіт
15	Звіти до Головного управління статистики у м. Києві	Формування та подання Звіту з праці згідно затверджених форм	Щомісяця – до 7 числа	Бондарчук В.Ю. Удовик С.В.	Звіт
16	Звіти до Департаменту фінансів та Департаменту освіти КМДА	Звіт з харчування в закладах освіти за I квартал 2025 року	Квітень 2025 року	Гуріна В.В. Удовик С.В. Нікітіна Л.В.	Звіт
17	Наказ Управління освіти ОРДА від 16.01.2025 № 20	Звіт з виконання міської цільової програми «Освіта Києва. 2024-2025 роки» за I квартал 2025 року	Квітень 2025 року	Бондарчук В.Ю. Ніколаєнко О.Я. Удовик С.В.	Звіт
18		Організація заходів, пов'язаних із наданням компенсації суб'єктам освітньої діяльності, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у приватному закладі дошкільної освіти	Протягом II кварталу 2025 року	Бондарчук В.Ю. Земляна Н.М. Рибалко С.О. Кравченко Н.Г.	Інформація
19	ДОН КМДА	Формування та подання Звіту щодо впровадження базового фінансового нормативу згідно затверджених форм	Щомісяця до 2 числа	Бондарчук В.Ю. Земляна Н.М. Кравченко Н.Г. Удовик С.В.	Звіт
20	Фінансове управління ОРДА	Формування паспортів бюджетних програм зі змінами на 2025 рік	Квітень 2025 року	Удовик С.В.	Паспорти бюджетних програм
21	Управління освіти ОРДА	Збір та узагальнення відомостей від приватних закладів загальної середньої освіти про контингент учнів для розрахунків та розподілу освітньої субвенції.	Протягом II кварталу 2025 року	Удовик С.В. Павлова І.І.	Відомості
22	Фінансове управління ОРДА	Формування та подання показників за енергоносіями та комунальними послугами по закладам	Протягом II кварталу 2025 року	Бондарчук В.Ю. Ледовська Н.О.	Звіт

23	ДОН КМДА	Підготовка та подання інформації про результати фінансово-господарської діяльності управління освіти за I квартал 2025 року для розміщення на офіційному сайті управління освіти	Протягом II кварталу 2025 року	Мішина Г.Г. Кумикова В.В. Ледовська Н.О. Удовик С.В.	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН
24	ДОН КМДА	Підготовка та подання інформації щодо використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	Протягом II кварталу 2025 року	Бондарчук В.Ю. Гуріна В.В. Удовик С.В. Ледовська Н.О.	Інформація
25	Оболонська РДА	Формування та подання Звіту щодо використання власних надходжень за I квартал 2025 року	Квітень 2025 року	Бондарчук В.Ю. Ледовська Н.О. Ніколаєнко О.Я. Іваніна Л.І.	Звіт
26	Управління освіти ОРДА	Впровадження комплексної інформаційно-аналітичної системи управління фінансово - господарською діяльністю в місті Києві «КІАС УФГД» (заробітна плата) відповідно до надання програмного комплексу	Протягом II кварталу 2025 року	Мішина Г.Г. Кумикова В.В. Мікульська С.П.	Звіт
27	Управління освіти ОРДА	Впровадження комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення розрахунку батьківської плати (СЕЗ-ЗДО)	Протягом II кварталу 2025 року	Мішина Г.Г. Невструй Ю.І.	Звіт
28	Управління освіти ОРДА	Опрацювання первинної документації по розрахунках харчування у системі управління фінансово - господарською діяльністю в місті Києві «КІАС УФГД»	Протягом II кварталу 2025 року	Мішина Г.Г. Гуріна В.В. Нікітіна Л.В.	Звіт
29	Управління освіти ОРДА	Впровадження системи управління продуктами і кухнею (СУПіК)	Протягом II кварталу 2025 року	Гуріна В.В. Нікітіна Л.В.	Звіт
30	Управління освіти ОРДА	Аналіз матеріальних цінностей, які прийшли в непридатний стан та підлягають списанню	Протягом II кварталу 2025 року	Бондарчук В.Ю. Радченко М.Ю.	Звіт
31	Управління освіти ОРДА	Обробка документів з питань надходження та видатків матеріальних цінностей по закладах освіти	Протягом II кварталу 2025 року	Бондарчук В.Ю. Радченко М.Ю.	Звіт
32	ДКВ КМДА	Внесення даних по орендарях за I квартал 2025 року до Єдиної інформаційної системи Департаменту комунальної власності	До 18 квітня 2025 року	Гуріна В.В. Цема О.В. Романенко А.Ю.	Інформація
33	Звіти до ДПП в Оболонському районі ГУДФС у м. Києві.	Подання податкової декларації з податку на додану вартість	Щомісяця до 20 числа	Гуріна В.В. Цема О.В. Бікерська Н.А.	Звіт
34		Подання податкової декларації з плати за землю (уточнююча)	За потребою	Гуріна В.В. Цема О.В. Бікерська Н.А.	Звіт
35	Управління освіти ОРДА	Здійснення перевірок та контроль за дотриманням орендарями та іншими користувачами вимог чинного законодавства під час оренди приміщень закладів освіти	Протягом II кварталу 2025 року	Гуріна В.В. Цема О. В. Романенко А.Ю.	Інформація

36	Управління освіти ОРДА	Підготовка проектів договорів оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та договорів на відшкодування витрат балансоутримувача	Протягом II кварталу 2025 року	Гуріна В.В. Цема О.В. Романенко А.Ю.	Інформація
37	Управління освіти ОРДА	Реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції через систему документообігу АСКОД та забезпечення контролю за своєчасним виконанням документів працівниками Централізованої бухгалтерії	Протягом II кварталу 2025 року	Бондарчук В.Ю. Земляна Н.М. Цема О.В.	Інформація
38	Управління освіти ОРДА	Проведення перевірок фінансово-господарської діяльності закладів освіти згідно окремих доручень керівництва Управління освіти ОРДА	Протягом II кварталу 2025 року	Бондарчук В.Ю. Земляна Н.М.	Акти перевірок
39	Управління освіти ОРДА	Проведення процедури закупівель згідно плану закупівель	Протягом II кварталу 2025 року	Бондарчук В.Ю. Уповноважені особи	Укладені договори

### План роботи відділу правового забезпечення

40		Розгляд проектів наказів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції державного органу	Постійно	Манжула А. М.	Погодження або зауваження
41		Робота з листами, зверненнями та запитам громадян, підприємств, організацій, установ	Постійно	Манжула А. М.	Надання відповіді
42		Надання правових консультацій працівникам з питань, що належать до компетенції управління освіти	Постійно	Манжула А. М.	Роз'яснення, консультації
43		Участь у роботі, пов'язаній з укладенням договорів (контрактів) та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань	Постійно	Манжула А. М.	Погодження або зауваження
44		Розроблення наказів управління освіти, розпорядчих актів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції державного органу	Постійно	Манжула А. М.	Супроводження
45		Розгляд запитів та матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів.	Постійно	Манжула А. М.	Надання відповіді, пропозицій
46		Розгляд депутатських звернень та запитів	Постійно	Манжула А. М.	Надання відповіді
47		Представлення інтересів управління освіти в судах	Постійно	Манжула А. М.	Правова позиція, участь

### План роботи відділу організації діловодства

48		Забезпечення встановленого єдиного порядку документування і роботи з документами, які надходять до управління освіти через систему електронного документообігу «СЕД АСКОД», електронної пошти та оригіналів документів у паперовій формі	Постійно	Крамаренко А.Т., Якушко Н.О.	Прийом, реєстрація, оформлення, накладення ЄЦП, відправлення адресату
49		Проведення моніторингу своєчасного виконання документів.	Постійно	Крамаренко А.Т., Якушко Н.О.	Інформація
50		Здійснення ведення реєстрації наказів з основної діяльності в паперовому вигляді.	Постійно	Крамаренко А.Т.	Проведення реєстрації
51		Надання звіту зареєстрованих в управлінні освіти наказів та їх перелік до міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Щомісячно	Крамаренко А.Т.	Звіт

52		Здійснення прийому та реєстрації звернень, скарг, пропозицій громадян, які надійшли до УО від Комунальної бюджетної установи «CALL- center» м. Києва.	Постійно	Крамаренко А.Т., Якушко Н.О.	Прийом, реєстрація
53		Ведення реєстрації та створення резолюцій, контроль щодо опрацювання та надання відповідей громадянам, працівниками управління освіти ОРДА, що звернулися через Єдину інформаційно-аналітичну систему для обробки звернень.	Постійно	Крамаренко А.Т., Якушко Н.О.	Оформлення, відправлення адресату
54		Надання звіту про використання марок поштових, які використано для відправки відповідей, листів тощо.	Щомісячно	Якушко Н.О.	Звіт
<b>План роботи групи централізованого господарського обслуговування</b>					
55		Контролює роботу підрядних організацій, які проводять технічне обслуговування та виконують капітальний та поточний ремонт закладів освіти. Контроль за аварійними ситуаціями по закладах освіти. Контролює та забезпечує роботу ГЦГО.	II квартал 2025 року	Калініченко О.П.	Контролює та забезпечує роботу
56		Перевірка дефектних актів, кошторисної документації на виконання ремонтних робіт, відповідно кошторису управління освіти по капітальним та поточним ремонтам. Бере участь у складанні технічних завдань на проведення закупівель з поточних, капітальних ремонтів та реконструкції. Складає і контролює підписання актів виконаних робіт і довідок про вартість виконаних робіт за договорами підряду.	II квартал 2025 року	Артемчук В.Ф. Котляренко Н.В.	Кошторисна документація
57		Перевірка об'ємів робіт, складання дефектних актів. Перевірка актів виконаних робіт по поточному ремонту. Обстеження об'єктів та складання актів обстеження.	II квартал 2025 року	Боднарчук М.Г. Вавілов В.А.	Перевірка актів та об'ємів робіт
58		Перевірка об'ємів робіт, складання дефектних актів. Перевірка актів виконаних робіт по капремонті та поточному ремонту. Відповідальна особа за роботу з сервісом Інформаційно-аналітична система "КАРТА ОСВІТНІХ ПОТРЕБ" Користувач порталу ЄДЕССБ Користувача Єдиного державного вебпорталу електронних послуг Портал Дія (отримання дозволів на будівельні роботи, містобудівних умов)	II квартал 2025 року	Махонько Є.П.	Перевірка актів та об'ємів робіт
59		Отримання листів для ГЦГО в приймальні та реєстрація у відділі, друкування відповідей, контроль за термінами виконання листів ГЦГО. Підготовка письмової відповіді на звернення, листи, скарги. Забезпечує збір та отримання інформації від закладів освіти Виконує роботу з документами в системі електронного документообігу «АСКОД», забезпечує щоденну роботу у системі.	II квартал 2025 року	Новицька О.В.	Надання відповіді  Звіти
60		Контроль за вивозом сміття, опалого листя, обрізки сухостійних дерев в закладах освіти. Контроль за благоустроєм закладів (прибирання територій, виїзд в заклади). Підготовка письмової відповіді на звернення, листи, скарги. Підписання договорів.	II квартал 2025 року	Власенко О.Ю.	Надання відповіді  Укладання договорів  Звіти
61		Визначає вимоги до товарів, а також відповідність їх якості стандартам, технічним умовам, укладеним договорам і іншим нормативним документам.	II квартал 2025 року	Карачун С.І.	Підготовка технічних вимог товарів

		Підготовка технічних вимог на закупівлю товару, передача в тендерний комітет на проведення відповідних процедур закупівель, проведення моніторингу цінових пропозицій.			
62		Робота з договорами по поточним та капітальним ремонтам, реконструкції, внесення даних по підрядних організаціях, договорах, експертиз в Модуль «ІКТ «Будівельний комплекс». Підготовка розпоряджень, наказів по КР, звітів.	II квартал 2025 року	Карачун Г.К.	Робота з договорами Звіти
63		Укладання договорів по енергоносіям. Ведення оперативного моніторингу по споживанню енергоносіїв в он-лайн ресурсі КП «ГВП». Підготовка письмової відповіді на звернення, листи, скарги. Щомісячний звіт по споживанню холодного водопостачання та водовідведення до ПрАТ «АК «Київводоканал» та споживання електричної енергії до оператора системи розподілу ДТЕК «Київські електромережі». Підготовка до опалювального сезону.	II квартал 2025 року	Толкач Н.М.	Надання відповіді Укладання договорів Звіти
64		Проводить контроль за санітарно-технічним станом машин. Контролює своєчасне проведення технічного огляд машин та механізмів. Відповідає за оформлення договорів, підготовку тендерних пропозицій і вимог на придбання обладнання, матеріалів, запасних частин необхідних для експлуатації і ремонтів автомобілів.	II квартал 2025 року	Новицький Г.М.	Укладання договорів Технічний огляд машин та механізмів
65		Відповідальна за реалізацію будівництва споруд подвійного призначення із захисними властивостями протирадіаційних укриттів по НВК «Спеціалізована школа I ступеня з поглибленим вивченням англійської мови - дошкільний навчальний заклад «Перша Ластівка» та НВК "Школа I ступеня-дошкільний навчальний заклад "Ластівка" Користувач ЄІСУБ «Бюджет міста Києва» в частині об'єкти капітального ремонту та капітального будівництва.	II квартал 2025 року	Секелик Л.П.	Робота в програмі «ЄІСУБ»

### План роботи відділу управління персоналом

66	Організаційно-масова робота	Проведення засідання Школи кадрового потенціалу	Відповідно плану роботи	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	
67	Організаційно-масова робота	Надання інформації про мобілізованих працівників закладів освіти Оболонського району м. Києва	Щоквартально	Кулаківська Н.В.	Інформація
68	Організаційно-масова робота	Надання інформації про загиблих працівників закладів освіти Оболонського району м. Києва	Щоквартально	Кулаківська Н.В.	Інформація
69	Організаційно-масова робота	Проведення моніторингу щодо стану кадрового забезпечення закладів освіти (форма Dash Bord)	до 25 квітня	Кулаківська Н.В.	Інформація
70	Організаційно-масова робота	Надання інформації до ДОН про наявність вакансій в закладах освіти.	до 25 квітня	Рибак Г.І.	Інформація
71	Організаційно-масова робота	Надання інформації щодо кількості працевлаштованих ВПО у заклади освіти	до 01 числа кожного місяця	Рибак Г.І.	Інформація
72	Організаційно-масова робота	Звіт КСДС	Щоквартально	Рибак Г.І.	Звіт
73	Організаційно-масова робота	Здійснення аналізу попереднього комплектації педагогічних кадрів на 2025-2026 н.р.	III- IV тиждлень квітня	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	Наказ

74	Організаційно-масова робота	Проведення моніторингу, планування, формування відповідних пропозицій, організація та сприяння професійному навчанню державних службовців в установленому законодавством порядку	Протягом року	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	
75	Організаційно-масова робота	Підготовка і випуск проєктів наказів з кадрових питань (особового складу) у межах реалізації наданих законодавством повноважень у сфері управління персоналом	Протягом року	Кулаківська Н.В.	Наказ
76	Організаційно-масова робота	Реєстр посад державних службовців.	IV тиждень квітня	Рибак Г.І.	Інформація
77	Організаційно-масова робота	Формування та своєчасне внесення змін до особових справ працівників управління освіти освіти.	за потребою	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	Особові справи працівників
88	Методично-консультатив на робота	Надання методичної допомоги з кадрових питань керівникам закладів позашкільної освіти	I-II тиждень квітня	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	
79	Організаційно-масова робота	Проведення засідання Школи кадрового потенціалу	Відповідно плану роботи	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	
80	Організаційно-масова робота	Підготовка додаткових угод до контрактів з керівниками закладів освіти	II тиждень травня	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	Матеріали комплектування
81	Організаційно-масова робота	Участь у комплектуванні керівних кадрів закладів освіти району на 2025-2026 н.р. в ДОН	Згідно графіка	Рибак Г.І.	
82	Організаційно-масова робота	Проведення моніторингу щодо стану кадрового забезпечення закладів освіти (форма Dash Bord)	до 25 травня	Кулаківська Н.В.	Інформація
83	Організаційно-масова робота	Надання інформації щодо кількості працевлаштованих ВПО у заклади освіти	до 01 числа кожного місяця	Рибак Г.І.	Інформація
84	Організаційно-масова робота	Надання інформації до ДОН про наявність вакансій в закладах освіти.	до 25 травня	Рибак Г.І.	Інформація
85	Організаційно-масова робота	Подання до ДОН нагородних документів за результатами 2024-2025 навчального року та підсумками атестації	Відповідно до графіка ДОН	Кулаківська Н.В.	Нагородні листи, клопотання
86	Організаційно-масова робота	Підготовка проєктів наказів щодо надання відпусток працівникам управління освіти та керівникам закладів освіти згідно з чинним законодавством та затвердженим графіком.	Протягом року	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	Накази
87	Організаційно-масова робота	Реєстр посад державних службовців.	IV тиждень травня	Рибак Г.І.	Інформація
88	Організаційно-масова робота	Оперативний та об'єктивний розгляд звернень громадян, запитів на інформацію з питань організації роботи з персоналом.	Протягом року	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	Відповіді на звернення та запити
89	Організаційно-масова робота	Проведення засідання Школи кадрового потенціалу	Відповідно плану роботи	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	
90	Організаційно-масова робота	Надання інформації про мобілізованих працівників закладів освіти Оболонського району м. Києва	Щоквартально	Кулаківська Н.В.	Інформація
91	Методично-консультатив на робота	Підготовка документів на призначення, звільнення керівників закладів освіти.	За потребою	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	

92	Організаційно-масова робота	Підготовка документів на переукладання строкових трудових договорів з керівниками закладів освіти.	Відповідно до термінів подачі документів	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	
93	Організаційно-масова робота	Надання інформації про загиблих працівників закладів освіти Оболонського району м. Києва	Щоквартально	Кулаківська Н.В.	Інформація
94	Організаційно-масова робота	Надання інформації щодо кількості працевлаштованих ВПО у заклади освіти	до 01 числа кожного місяця	Рибак Г.І.	Інформація
95	Організаційно-масова робота	Надання інформації до ДОН про наявність вакансій в закладах освіти.	До 25 червня	Рибак Г.І.	Інформація
96	Організаційно-масова робота	Підготовка документів на продовження строкових угод з працівниками управління освіти.	За потребою	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	Накази
97	Організаційно-масова робота	Оформлення нагородних документів працівників закладів освіти, працівників управління освіти	Відповідно до термінів подачі документів	Кулаківська Н.В.	
98	Організаційно-масова робота	Реєстр посад.	IV тиждень червня	Кулаківська Н.В.	Інформація
99	Організаційно-масова робота	Оформлення та видача довідок про трудову діяльність працівників управління освіти та керівників закладів освіти	За потребою	Кулаківська Н.В.	Довідка

### **План роботи відділу охорони праці та безпеки життєдіяльності**

101	Колегії, наради з деникторами НЗ	Профілактика нещасних випадків невиробничого характеру.	II тиждень квітня	Семенов Є.М.	Інформація
102	Колегії, наради з деникторами НЗ	Нарада для відповідальних осіб з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності на тему: «Проблеми, які виникають, та шляхи їх вирішення».	III тиждень квітня	Семенов Є.М.	Матеріали та консультації
103	Контроль	Оперативний контроль за організацією роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти.	III тиждень квітня	Семенов Є.М.	Довідка
104	Контроль	Оперативний контроль щодо проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності.	I тиждень квітня	Семенов Є.М.	Довідка
105	Організаційно-масова робота	Наказ «Про організацію і проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності».	I тиждень квітня	Семенов Є.М.	Наказ
106	Організаційно-масова робота	Звіти за квартал: - дорослий травматизм; - дитячий травматизм під час освітнього процесу; - смертельні випадки з дітьми у побуті; - дитячий дорожньо-транспортний травматизм; - про пожежі і наслідки від них у закладах освіти району; використання бюджетних коштів на протипожежні заходи;	I тиждень квітня	Семенов Є.М.	Звіт
107	Методично-консультативна робота	Надання методичної допомоги з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти.	Протягом всього періоду	Семенов Є.М.	Інформація



108	Колегії, наради з деникторами НЗ	Організація роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти.	III тиждень трпавня	Семенов Є.М.	Довідка
109	Контроль	Оперативний контроль за організацією роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти.	II тиждень трпавня	Семенов Є.М.	Довідка
110	Організаційно-масова робота	Звіт по дитячому травматизму під час освітнього процесу за минулий місяць.	I тиждень трпавня	Семенов Є.М.	Звіт
111	Організаційно-масова робота	Накази: - Про посилення пожежної безпеки в літній період. - Про посилення роботи закладів освіти щодо забезпечення безпеки життєдіяльності дітей у літній період. - Про посилення безпеки під час проведення свята останнього дзвоника.	I - III тиждень трпавня	Семенов Є.М.	Наказ
112	Навчання, обмін досвідом	Надання методичної допомоги з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.	Протягом всього періоду	Семенов Є.М.	Матеріали та консультації
113	Колегії, наради з деникторами НЗ	Дотримання безпеки під час виконання ремонтних робіт.	I тиждень червня	Семенов Є.М.	Інформація
114	Організаційно-масова робота	Звіт по дитячому травматизму під час освітнього процесу за минулий місяць.	I тиждень червня	Семенов Є.М.	Звіт
115	Організаційно-масова робота	Звіт про хід виконання Комплексних заходів профілактики травматизму невиробничого характеру.	III тиждень червня	Семенов Є.М.	Звіт
116	Організаційно-масова робота	Наказ «Про організацію і проведення ремонтних робіт у закладах освіти».	I тиждень червня	Семенов Є.М.	Наказ
<b>План роботи відділу практичної психології та соціальної роботи</b>					
117	Організаційно-масова робота	Круглий стіл «Психологічна служба: особливості супроводу освітнього процесу в умовах сьогодення» (онлайн)	24.04.2025	Антощук А.В. Хмелева-Токарева О.В. завідувач НМЦ практичної психології та соціальної роботи ІПО ім. Б. Грінченка	Інформація для розміщення в онлайн групах
118	Організаційно-масова робота	Робота районного консультативного пункту психологічної підтримки учасникам освітнього процесу району	Протягом квітня місяця	Антощук А.В.	Річний звіт в системі
119	Організаційно-масова робота	Надання методичної допомоги практичним психологам та соціальним педагогам з питань організації роботи в навчальному закладі під час війни (консультування, супервізія).	Протягом квітня місяця Вівторок четвер	Антощук А.В.	За окремим планом Інформація для розміщення в онлайн групах, фейсбук
120	Пріоритетні завдання	Нарада для практичних психологів та соціальних педагогів на тему: «Підсумок роботи фахівців психологічної служби району»	Травень	Антощук А.В.	Інформація для розміщення в онлайн групах. Річний план
121	Організаційно-масова робота	Надання методичної допомоги практичним психологам та соціальним педагогам з питань організації роботи в навчальному закладі в умовах війни (консультування, супервізія).	Протягом травня місяця Вівторок	Антощук А.В.	За окремим планом Інформація для розміщення в онлайн

			четвер		групах, фейсбук
122	Організаційно-масова робота	Робота районного консультативного пункту психологічної підтримки учасникам освітнього процесу району.	Протягом місяця	Антощук А.В.	Річний звіт в системі
123	Організаційно-масова робота	Перевірка та аналіз аналітичних-статистичних звітів в АІС «Я психолог» практичних психологів та соціальних педагогів за 2024-2025 н. р.	До 15.06.2025	Антощук А.В.	Річний звіт в системі
124	Організаційно-масова робота	Підготовка і здача річного аналітичного звіту про роботу психологічної служби району в АІС «Я психолог» за 2024-2025 навчальний рік.	До 30.06.2025	Антощук А.В.	Річний звіт в системі
125	Організаційно-масова робота	Робота районного консультативного пункту психологічної підтримки учасникам освітнього процесу району.	Протягом червня місяця	Антощук А.В.	Річний звіт в системі
126	Організаційно-масова робота	Надання методичної допомоги практичним психологам та соціальним педагогам з питань організації роботи в навчальному закладі. (консультування, супервізії).	Протягом червня місяця Вівторок четвер	Антощук А.В.	За окремим планом Інформація для розміщення в онлайн групах, фейсбук
<b>План роботи логопедичних пунктів</b>					
127	Організаційно-масова робота	Нарада для вчителів-логопедів логопедичних пунктів при ЗЗСО та ЗДО	23 квітня 2025р.	Козачек І.В.	методичні матеріали, список присутніх
128	Методично-консультативна робота	Підготовка методичних рекомендацій на допомогу вчителям-логопедам логопедичних пунктів при ЗЗСО та ЗДО	Протягом квітня місяця	Козачек І.В.	За окремим планом Інформація для розміщення в онлайн групах, фейсбук
129	Організаційно-масова робота	Проведення відкритих уроків вчителями-логопедами, які атестуються у 2024-2025 н.р.	Протягом квітня місяця	Козачек І.В.	Методичні матеріали, плани-конспекти занять
130	Організаційно-масова робота	Методичне засідання вчителів-логопедів логопедичних пунктів при ЗЗСО та ЗДО	28 травня 2025 року	Козачек І.В.	Методичні матеріали, список присутніх
131	Організаційно-масова робота	Надання методичної допомоги вчителям-логопедам	Протягом травня місяця	Козачек І.В.	Методичні матеріали
132	Організаційно-масова робота	Надання методичної допомоги вчителям-логопедам	Протягом місяця	Козачек І.В.	Методичні матеріали
133	Організаційно-масова робота	Аналіз забезпечення логопедичних пунктів методичними матеріалами	Протягом місяця	Козачек І.В.	Методичні матеріали
<b>План роботи відділу загальної середньої освіти</b>					
134	Організаційно-масова робота	Засідання атестаційної комісії щодо атестації педагогічних працівників району	Квітень 2025	О. Пономаренко А. Купченко	Протокол
135	Організаційно-масова робота	Підготовка проекту наказу «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році».	До 22.04.2025	О. Пономаренко А. Купченко	Наказ
136	Організаційно-масова робота	Підготовка інформації щодо ВПО, учнів, які знаходяться за межами Києва та України.	Щомісячно	А. Купченко	Інформація
137	Організаційно-масова робота	Підготовка інформації до Інфоресурсу стосовно видачі документів про освіту	Щотижня	О. Пономаренко А. Купченко	Звіт

				Т. Петренко	
138	Організаційно-масова робота	Підготовка інформації щодо проведення мультипредметного тестування	Квітень-червень	О. Пономаренко О. Антонова	Інформація
139	Організаційно-масова робота	Проведення публічних консультацій з громадкістю згідно плану РДА	Квітень-червень	О. Пономаренко А. Циганок А. Купченко	План заходів
140	Організаційно-масова робота	Підготовка інформації щодо кількості сформованих інклюзивних класів, кількість дітей з особливими освітніми потребами	Згідно графіку	О. Пономаренко А. Циганок	Інформація
141	Організаційно-масова робота	Консультації щодо відкриття інклюзивних та спеціальних класів	Квітень-червень	О. Пономаренко А. Циганок	План
142	Організаційно-масова робота	Підготовка технічних вимог щодо закупівлі медикоментів для закладів освіти на 2025 рік.	Квітень-червень	О. Пономаренко О. Антонова Т. Петренко	Службова записка
143	Організаційно-масова робота	Колегія управління освіти згідно плану		О. Пономаренко Л. Щербина О. Антонова А. Купченко А. Циганок	Матеріали
144	Звіти до Департаменту освіти і науки	Інформація щодо харчування учнів 1-4 класів, а 5-11 класів пільгових категорій	Щотижня	О. Антонова	Інформація
145	Звіти до Департаменту освіти і науки	Моніторингове дослідження стосовно організації харчування в ЗЗСО	Щотижня	О. Антонова	Інформація
146	Звіти до Департаменту освіти і науки	Інформація щодо формування мережі 1-х класів	Щотижня	А. Купченко	Інформація
147	Звіти до Департаменту освіти і науки	Інформація стосовно мережі 4-х, 9-х, 11-х класів під час воєнного стану	Щотижня	А. Купченко О. Антонова	Інформація
148	Звіти до Департаменту освіти і науки	Моніторингове дослідження стосовно ведення електронного журналу в ЗЗСО	Щотижня	А. Купченко М. Оганесян	Інформація
149	Звіти до Департаменту освіти і науки	Опрацювання та підготовка письмових відповідей на звернення, листи, скарги.	Щоденно	О. Пономаренко А. Купченко О. Антонова А. Циганок	Відповіді
<b>План роботи відділу дошкільної освіти</b>					
150	Наради з директорами ЗДО	-Законодавчі та нормативні документи в сфері дошкільної освіти, які регламентують роботу закладів дошкільної освіти в умовах воєнного стану. - Про результати моніторингу дотримання Санітарного регламенту дошкільних навчальних закладів у ЗДО. -Про моніторинг організації роботи сайтів в ЗДО. -Про результати атестації директорів та педагогічних працівників ЗДО -Поточні питання	28.04.2025	Степенко Т.Л.	Протокол
151	Наради з різними категоріями педагогічних працівників	Круглий стіл з медичним персоналом ЗДО, НВК (дошкільні групи)	23.04.2025	Степенко Т.Л. Киричок В.І.	Матеріали

152	Організаційно-масова робота	Проаналізувати виконання міської програми «Освіта Києва.» за 1 квартал 2025 року Провести моніторинг діяльності ЗДО, НВК з питань безпеки життєдіяльності, виконання Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти в ЗДО, НВК. Проаналізувати виконання натуральних норм харчування у ЗДО і НВК за 1 квартал 2025 року. Звітність про наявність фізкультурних майданчиків у ЗДО, НВК, їх облаштування	До 05.04.2025  11-15 квітня  07.04.2025  До 22.04.2025	Степенко Т.Л. Киричок В.І.	Матеріали  Довідка  Наказ  матеріали
153	Навчання, обмін досвідом	Зустріч однодумців «Віртуальний методичний кабінет»  Семінар-тренінг "Створення внутрішню систему забезпечення якості освіти".	02.04.2025  16.04.2025	Степенко Т.Л. у співпраці з колегами Святошинського району Степенко Т.Л. у співпраці з Державною службою якості освіти України	
154	Наради з директорами ЗДО	-Про завершення навчального року, проведення педагогічних рад -Про звітування керівників перед педагогами та громадськістю -Про дотримання протипожежних правил і норм в літній період у ЗДО, НВК. -Про підготовку до літнього оздоровлення дітей у ЗДО і НВК -Про організацію та проведення Дня захисту дітей у ЗДО, НВК - Поточні питання	26.05.2025	Степенко Т.Л. Киричок В.І.	довідка інформація довідка довідка інформація довідка
155	Наради з різними категоріями педагогічних працівників	Провести нараду для медичних працівників ЗДО, НВК: -Організація літнього оздоровлення вихованців у ЗДО. - Окреслення аспектів контролю медичних сестер за дотриманням Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів. -Документація медичного працівника в ЗДО.	17.05.2025  24.05	Степенко Т.Л.  Степенко Т.Л. Киричок В.І.	матеріали  матеріали
156	Контроль	Узагальнити звіти про результати корекційної роботи з дітьми в спеціальних групах, підготувати звіт за циклограмою ДОН Оперативний контроль: «Підготовка ЗДО, НВК (дошкільні групи) до оздоровлення дітей влітку (вибірково) Підготувати звітність про роботу ЗДО, НВК в літній період та початок нового навчального року Підготувати звітність про виконання плану поетапного створення додаткових місць у ЗДО, НВК та про функціонування басейнів Моніторинг організації харчування в ЗДО	25-27.05.2025  16-20.05.2025  30.05.2025  31.05.2025  23-31.05.2025	Степенко Т.Л. Киричок В.І.	таблиця  довідка  таблиця  таблиця  довідка
157	Організаційно-масова робота	Організувати патріотичний флешмоб ЗДО «Як тебе не любити, Києве мій!» (до святкування Дня Києва). Моніторинг матеріально-технічного забезпечення ЗДО. Проаналізувати укомплектованість санаторних і спеціальних груп у ЗДО через електронну систему на 2024-2025 навчальний рік	22-26.05.2025  02-06.05.2025 Протягом травня місяця	Степенко Т.Л. Киричок В.І. Степанишина Н.В. Теліжняк С.В.	довідка  банк даних матеріали

		Моніторинг своєчасного виставлення і заповнення вільних місць у ЗДО, НВК в електронній системі запису вихованців на новий навчальний рік	Протягом травня місяця		матеріали
158	Навчання, обмін досвідом	Круглий стіл «Заклад дошкільної освіти в цифрову епоху: перспективи та ефективні рішення»  Воркшоп «Розум – опора стійкості»	14.05.2025  21.05.2025	Степенко Т.Л. у співпраці з Інститутом післядипломної освіти Університету Грінченка Степанишина Н.В. у співпраці з вихователем-методистом ЗДО № 589	матеріали
159	Методично-консультативна робота	Провести консультації для директорів, вихователів-методистів щодо організації заходів до Дня захисту дітей.	26.05.2025	Степанишина Н.В.	матеріали
160	Контроль	Моніторинг стану організації літнього оздоровлення в ЗДО, НВК (дошкільні групи) Моніторинг ведення таблиць відвідування у СЕЗ	Протягом червня місяця	Степенко Т.Л. Киричок В.І. Степенко Т.Л. Теліжняк С.В.	довідка довідка
161	Організаційно-масова робота	День захисту дітей Продовжити моніторинг порядку прийому дітей до ЗДО, НВК Підготувати звіт про виконання міської комплексної цільової програми «Освіта Києва.» за II квартал 2025 року, надіслати до Департаменту освіти і науки	01.06. 2025 Протягом місяця 29-30.2025	Степенко Т.Л. Киричок В.І. Степанишина Н.В. Теліжняк С.В.	Матеріали інформація інформація
162	Навчання, обмін досвідом	Онлайн-виставка дитячих робіт «Сім кольорів веселки». Розміщення інформації про проведення виставки дитячих робіт «Сім кольорів веселки» на офіційному сайті управління освіти.	протягом літнього періоду	Степанишина Н.В.	матеріали
163	Методично-консультативна робота	Надання консультативної допомоги молодим керівникам щодо річного планування роботи, складання освітньої програми та Положення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО	22.06.2025	Степенко Т.Л. Киричок В.І.	матеріали
<b>План роботи відділу позашкільної освіти та виховної роботи</b>					
164	Наради з різними категоріями педагогічних працівників	Нарада заступників директорів з виховної роботи закладів загальної середньої та позашкільної освіти щодо проведення шкільних та районного етапу Всеукраїнської військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	I декада квітня	Остапеч Л.Л.	Протокол наради
165	Організаційно-масова робота	Проведення заходів до : - Дня визволення в'язнів фашистських концентраційних таборів	01-03.04.2025	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
166	Організаційно-масова робота	- Дня написання Першої Конституції	03.04.2025	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
167	Організаційно-масова робота	- Міжнародного дня руху Опору (в пам'ять і честь усіх, хто протистояв фашизму на окупованих територіях за часів Другої світової війни);	10.04.2025	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті

					РУО та ДОН
168	Організаційно-масова робота	- Дня пам'яток історії та культури; Міжнародний день пам'яток та історичних місць	17.04.2025	День пам'яток історії та культури;	Міжнародний день пам'яток та історичних місць
169	Організаційно-масова робота	- дня навколишнього середовища	15.04.2025	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
170	Організаційно-масова робота	- дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф	24-29.04.2025	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
171	Організаційно-масова робота	- Міжнародного дня пам'яті всіх жертв праці (Міжнародний день пам'яті трудящих)	29.04.2025	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
172	Організаційно-масова робота	Проведення заходів ЗПО відповідно до календарних планів та участь в міських заходах.	Протягом квітня місяця	ЗЗСО та ЗПО	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
173	Наради з різними категоріями педагогічних працівників	Нарада з заступниками директорів з ВР «Про організацію та проведення туристичного зльоту»	І декада травня	Остапеч Л.Л. Директор ЦТКУМ	Протокол наради
174	Організаційно-масова робота	Проведення заходів до: - Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; День пам'яті та примирення в Україні;	08.05.2025	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
175	Організаційно-масова робота	Проведення заходів ЗПО відповідно до календарних планів та участь в міських заходах.	Протягом травня місяця	ЗЗСО та ЗПО	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
176	Організаційно-масова робота	- Дня матері та Міжнародного Дня сім'ї	11-14.05.2025	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
177	Організаційно-масова робота	- Дня Європи	13- 14.05.2025	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
178	Організаційно-масова робота	- Дня пам'яті українців, які рятували євреїв	14.05.2025	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
179	Пріоритетні завдання	- Дня пам'яті жертв політичних репресій	14.05.2025	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
180	Організаційно-масова робота	- Дня вшанування жертв депортації кримських татар	18.05.2025	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
181	Організаційно-масова робота	Проведення районного етапу Всеукраїнської військово - патріотичної гри «Сокіл» (Джура»)	Травень	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН

182	Організаційно-масова робота	- Дня вишиванки	15.05.2025	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
183	Організаційно-масова робота	- Дня Героїв в Україні	18-22.05.2025	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
184	Організаційно-масова робота	Проведення заходів до Дня захисту дітей	01.06.2025	Остапець Л.Л. Заступники директорів з виховної роботи, педагоги організатори	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
185	Організаційно-масова робота	Участь дітей у міських, всеукраїнських, міжнародних конкурсах, змаганнях, фестивалях тощо відповідно до затверджених Міністерством освіти і науки України планів та заходів	Постійно протягом навчального року	Остапець Л.Л. Заступники директорів з виховної роботи, педагоги організатори	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
186	Організаційно-масова робота	Проведення заходів до: -Дня захисту дітей	03.06.2025	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
187	Організаційно-масова робота	- Дня пам'яті дітей, загиблих в результаті збройної агресії Російської Федерації проти України	04.06.2025	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
188	Організаційно-масова робота	- Дня Батька.	12.06.2025	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
189	Організаційно-масова робота	- Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні.	22.06.2025	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
190	Організаційно-масова робота	- Дня Конституції України	24.06-26.06.2025	Заклади загальної середньої освіти	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН
191	Організаційно-масова робота	Проведення заходів ЗПО відповідно до календарних планів та участь в міських заходах.	Протягом червня місяця	ЗЗСО та ЗПО	Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН

Начальника управління

Олександр ЦАРИКОВ